

 <p>Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de México</p>	<h2>TUTORÍAS</h2>	Revisión: 0	Código: PRO-06
		Requerimiento ISO 9001:2008: 7.5.1	
		Fecha: 09/06/09	Página: 1 de 5

APROBACIÓN	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Elaboró:	LIC. Y. KARINA MURILLO CHÁVEZ	DIRECTORA DE CARRERA	
Autorizó:	ING. SERGIO AGUILAR ROSALES	SECRETARIO ACADÉMICO	

OBJETIVO:		ALCANCE:	
Consolidar a las tutorías como uno de los servicios de la Universidad Tecnológica de Tecámac ofrecidos a los alumnos inscritos para disminuir la reprobación y la deserción, aumentando así el indicador de eficiencia terminal.		A los aspirantes a inscribirse en la Universidad Tecnológica de Tecámac. A los alumnos inscritos de primer a sexto cuatrimestre en la Universidad Tecnológica de Tecámac.	
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Departamento de Servicios Escolares. Coordinación de Servicios Estudiantiles. Directores de carrera. Tutor. Profesores de Grupo 	<ul style="list-style-type: none"> Datos generales del aspirante por carrera Prueba psicométrica Entrevista inicial (FOR-06-A) Resultados del EXANI II Concentrado de Calificaciones finales del cuatrimestre inmediato anterior 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de las encuestas de alumnos satisfechos por tutorías Informes parciales y finales Indicadores de reprobación, deserción y eficiencia terminal 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los alumnos inscritos en la Universidad Tecnológica de Tecámac.

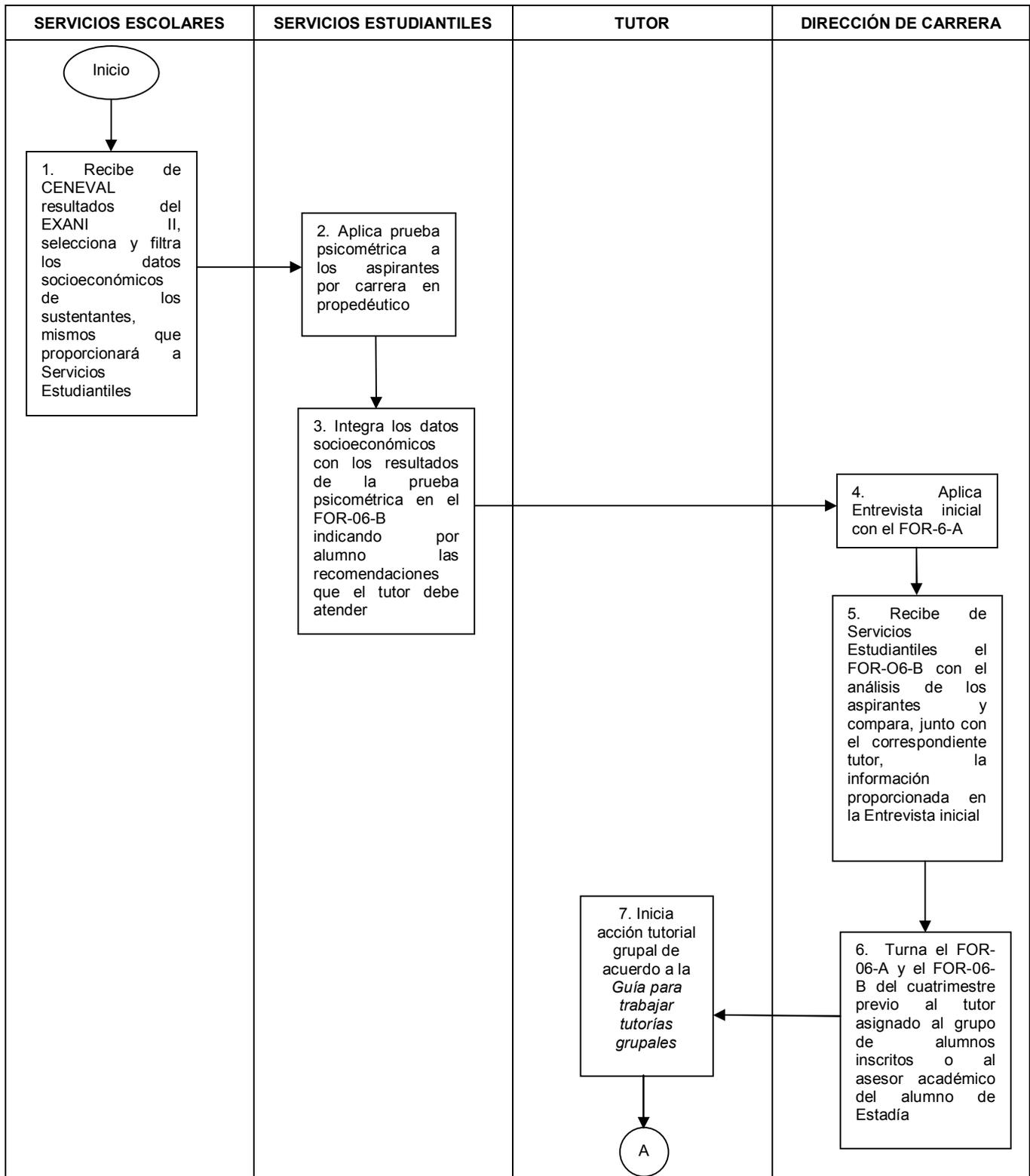
DESARROLLO O SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

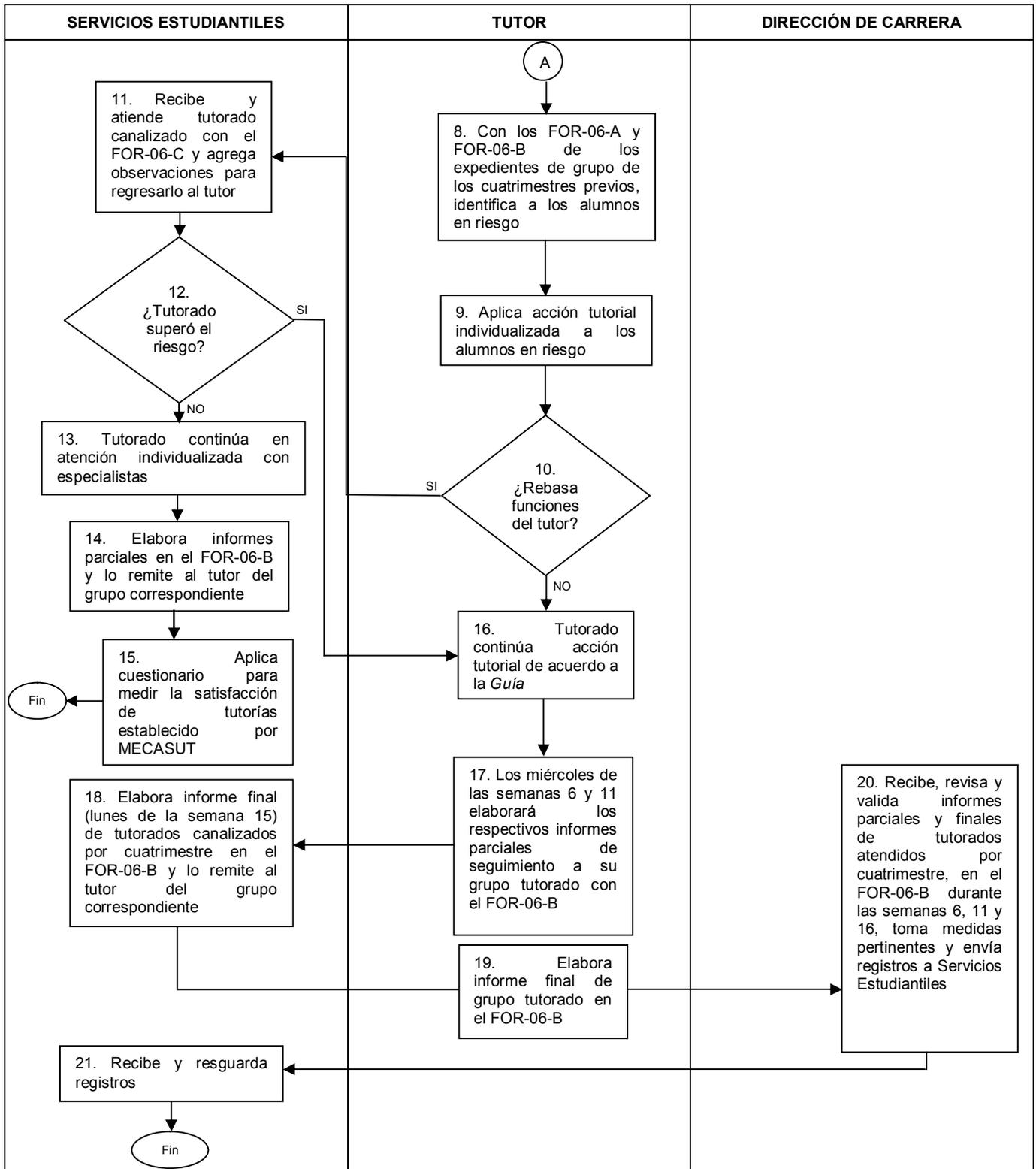
Punto	Responsable	Actividad
1	SERVICIOS ESCOLARES	Recibe de CENEVAL resultados del EXANI II, selecciona y filtra los datos socioeconómicos de los sustentantes, mismos que proporciona a Servicios Estudiantiles en una base de datos: dirección, promedio del nivel medio superior, ingresos y hábitos.
2	SERVICIOS ESTUDIANTILES	Aplica prueba psicométrica a los aspirantes por carrera en propedéutico (semanas 15 o 16 del cuatrimestre de acuerdo a las condiciones de cada división).
3	SERVICIOS ESTUDIANTILES	Integra los datos socioeconómicos con los resultados de la prueba psicométrica en el FOR-06-B Seguimiento tutorial indicando por alumno las recomendaciones que el tutor debe atender.
4	DIRECTOR DE CARRERA	Aplica el FOR-06-A Entrevista inicial (en Propedéutico).
5	DIRECTOR DE CARRERA	Recibe de Servicios Estudiantiles el FOR-06-B Seguimiento tutorial con el análisis de los aspirantes y compara, junto con el correspondiente tutor, la información proporcionada en el FOR-06-A .
6	DIRECTOR DE CARRERA	De primer a sexto cuatrimestre: Turna el FOR-06-A y el FOR-06-B del cuatrimestre previo al tutor asignado al grupo de alumnos inscritos o al asesor académico del alumno de Estadía (semana 1).
7	TUTOR	Inicia acción tutorial grupal de acuerdo a la <i>Guía para trabajar tutorías grupales</i> .
8	TUTOR	Con apoyo de la información asentada en los formatos FOR-06-A y FOR-06-B resguardados en los expedientes de grupo de los cuatrimestres previos, identifica a los alumnos en riesgo (de acuerdo a las políticas del ANE-06-A).
9	TUTOR	A los alumnos en riesgo les aplica acción tutorial individualizada de acuerdo a las políticas señaladas (ver ANE-06-A).
10	TUTOR	¿Rebasa funciones del tutor? Sí , canaliza al tutorado con el FOR-06-C y pasa al punto 11. No , continúa punto 16.

 <p>Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de México</p>	<h2>TUTORÍAS</h2>	Revisión: 0	Código: PRO-06
		Requerimiento ISO 9001:2008: 7.5.1	
		Fecha: 09/06/09	Página: 2 de 5

11	SERVICIOS ESTUDIANTILES	Recibe y atiende tutorado canalizado por tutor con el FOR-06-C Canalización de alumno , y agrega observaciones para devolverlo al tutor.
12	SERVICIOS ESTUDIANTILES	¿Tutorado superó el riesgo? Sí , el tutorado pasa a punto 16. No , pasa al punto 13.
13	SERVICIOS ESTUDIANTILES	Tutorado continúa en atención individualizada con especialistas.
14	SERVICIOS ESTUDIANTILES	Elabora informes parciales (lunes de las semanas 6 y 11) y final (miércoles de la semana 15) de tutorados canalizados por cuatrimestre en el FOR-06-B y lo remite al tutor del grupo correspondiente. OBSERVACIONES RESPECTO A LA PREMURA DEL TIEMPO, RECORRERLO A LA SIGUIENTE SEMANA.
15	SERVICIOS ESTUDIANTILES	Aplica cuestionario para medir la satisfacción de tutorías emitido por el MECASUT.
16	TUTOR	Continúa con las actividades tutoriales de acuerdo a la <i>Guía para trabajar tutorías grupales</i> .
17	TUTOR	Los miércoles de las semanas 6 y 11 elaborará los respectivos informes parciales de seguimiento a su grupo tutorado con el FOR-06-B .
18	SERVICIOS ESTUDIANTILES	Elabora informe final (lunes de la semana 15) de tutorados canalizados por cuatrimestre en el FOR-06-B y lo remite al tutor del grupo correspondiente. NO SE AJUSTA CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA DEL PRO-04 (tendría que recorrerse una semana).
19	TUTOR	Elabora informe final de grupo tutorado en el FOR-06-B integrando la información que Servicios Estudiantiles le proporcione en los informes parciales y lo remite a Dirección el viernes de la semana 15.
20	DIRECTOR DE CARRERA	Recibe, revisa y valida informes finales de tutorados atendidos por cuatrimestre, en el FOR-06-B durante las semanas 6, 11 y 16, toma medidas pertinentes y envía registros a Servicios Estudiantiles.
21	SERVICIOS ESTUDIANTILES	Recibe y resguarda registros como evidencia para indicadores y resultados de las tutorías.

DIAGRAMA DE FLUJO





 <p>Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de México</p>	<h2>TUTORÍAS</h2>	Revisión: 0	Código: PRO-06
		Requerimiento ISO 9001:2008: 7.5.1	
		Fecha: 09/06/09	Página: 5 de 5

INDICADOR DEL PROCEDIMIENTO

TIPO DE PROCESO

GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN (PA)	
GESTIÓN DE RECURSOS (PA)	
REALIZACIÓN DEL PRODUCTO (POC)	
MEDICIÓN ANÁLISIS Y MEJORA (PS)	

Indicador:	Fórmula	Periodo:	Meta
MECASUT	Alumnos satisfechos por tutoría (total de respuestas de los alumnos muy satisfechos y satisfechos por tutoría/total de respuestas de las encuestas aplicadas) por 100.	Cuatrimestral	>=80%

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título del documento
N/A	Prueba psicométrica
N/A	Guía para trabajar tutoría grupal
PRO-02	Admisión, inscripción y reinscripción
N/A	Norma ISO 9001:2008

REGISTROS DE CALIDAD

Código	Título del Documento
FOR-06-A	Entrevista inicial para aspirantes a ingresar a la Universidad Tecnológica de Tecámac
FOR-06-B	Seguimiento tutorial
FOR-06-C	Canalización de alumno

ÚLTIMA MODIFICACIÓN

Revisión	Fecha	Cambios
N/A	N/A	N/A

Forma de llenado